

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PRO REALIZACI PROJEKTU
„ZNOVU DO PRÁCE II VE ZLÍNSKÉM KRAJI“**

uzavřená podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

1. Objednatel:

název: **Česká republika - Úřad práce České republiky**
sídlo: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2
zastoupen: JUDr. Jiří Kubeša, generální ředitel Úřadu práce České republiky
kontaktní osoba: Ing. Marie Mikulcová, vedoucí referátu ESF
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - krajská pobočka ve Zlíně
Číperova 5182, 760 42 Zlín
IČ: 72496991

(dále jen „objednatel“)

2. Dodavatel:

firma:
sídlo:
zastoupen:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:

(dále jen „dodavatel“)

Preambule

1. Tato smlouva upravuje právní vztahy smluvních stran v souvislosti s realizací projektu „Znovu do práce II ve Zlínském kraji“ (dále také „projekt“) objednatele, kterým je Česká republika - Úřad práce České republiky a je uzavírána na základě výsledku výběrového řízení - otevřeného zadávacího řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“).
2. Závazky v této smlouvě obsažené vyplývají z podmínek zadávacího řízení veřejné zakázky „Znovu do práce II ve Zlínském kraji“ specifikovaných v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce, návrhů dodavatele jako uchazeče o veřejnou zakázku obsažených v jeho nabídce, pokud byly přijaty objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky a v rozsahu tohoto akceptu a podle výsledků jednání účastníků této smlouvy o její konečné podobě.

I. Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy o poskytování služeb pro realizaci projektu „Znovu do práce II ve Zlínském kraji“ (dále jen „smlouva“), předmětem které je závazek dodavatele motivovat, proškolit, poskytnout poradenství a odbornou praxi, dle individuálních potřeb nabídnout možnost doplnění či obnovení znalostí a dovedností osobám spadajícím do cílové skupiny projektu, zprostředkovat jim vhodné zaměstnání a podporovat účastníky při jeho udržení dle zadávací dokumentace veřejné zakázky „Znovu do práce II ve Zlínském kraji“. Dodavatel je povinen realizovat aktivity tak, aby dosáhl stanovených cílů a předpokladů uvedených v zadávací dokumentaci a ve smlouvě. Základním předpokladem a cílem (smyslem) projektu je poskytovat stanovené aktivity, pomoc a podporu účastníkům za účelem získání a udržení vhodného zaměstnání.
2. Projekt je rozdělen na vzájemně svázané a na sebe navazující klíčové aktivity a plnění dodavatele, a to:
 - a) Vstupní část,
 - b) Teoreticko-praktická část,
 - c) Modulová část (Bilanční diagnostika, Odborná jazyková výuka, Specifické rekvalifikace),
 - d) Individuální poradenství,
 - e) Zaměstnání, samostatně výdělečná činnost.Z uvedených aktivit musí všichni zařazení účastníci povinně absolvovat minimálně aktivity: Vstupní modul a Teoreticko-praktická část.
3. Bližší specifikace předmětu plnění (zejména co do rozsahu, druhu, způsobu provedení, apod.) dle této smlouvy je dále vymezena v zadavatelem stanovených podmínkách uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, které jsou závazné po celou dobu realizace veřejné zakázky.
4. Dodavatel je povinen v plném rozsahu respektovat veškerá oprávnění a požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a plnit všechny závazky a povinnosti, ke kterým se předložením své nabídky zavázal.

II. Cena za poskytnuté služby a platební podmínky

1. Za služby poskytnuté na základě této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit dodavateli dohodnutou cenu. Cena za kompletní poskytnutí služeb dle této smlouvy je cenou maximální a nepřekročitelnou a činí:

„-- Kč bez DPH,

tato cena zahrnuje veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu dle této smlouvy včetně administrace a vyplacení prostředků přímé podpory definované v zadávací dokumentaci k projektu. Cena však nezahrnuje úhradu způsobilých výdajů zahrnutých do režimu přímé podpory.

2. Uvedené jednotkové ceny jsou pro účely fakturace závazné:

2.1 Jednotkové ceny aktivit s výjimkou aktivity Specifické rekvalifikace:

Název aktivity	Jednotková cena za osobu (bez DPH)
Vstupní část	
Teoreticko-praktická část	
Bilanční diagnostika	
Odborná jazyková výuka	
Zaměstnání, samostatně výdělečná činnost	

2.2 Jednotkové ceny jednotlivých rekvalifikačních kurzů aktivity Specifické rekvalifikace:

Poř.č.	Název rekvalifikačního kurzu	Jednotková cena (bez DPH)
1.	Skladník	
2.	Obsluha PC - základy	
3.	Obsluha PC pro pokročilé	
4.	Obsluha osobního počítače dle sylabu ECDL (4 moduly ECDL)	
5.	Obsluha osobního počítače dle sylabu ECDL (7 modulů ECDL)	
6.	Webdesigner	
7.	Čtení a kreslení technické dokumentace - se zaměřením na AutoCAD	
8.	Projektant v programu Autodesk Inventor	
9.	Obsluha CNC strojů	
10.	ŘP B	
11.	ŘP C	
12.	Vstupní školení dle vyhlášky 156/2008 Sb.	
13.	Svářeč kovů - ZK 135 1.1.	

14.	Svářeč kovů - ZK 141 8	
15.	Obchodní zástupce	
16.	Řidič motovozíku – pro uchazeče bez ŘP (vysokozdvížný volantový do 5 tun)	
17.	Obsluha elektrovozíku – pro uchazeče bez ŘP (vysokozdvížný volantový do 5 tun)	
18.	Obsluha elektrovozíku a motovozíku – pro uchazeče s ŘP (vysokozdvížný volantový do 5 tun)	
19.	Řidič motovozíku – pro uchazeče s ŘP (vysokozdvížný volantový do 5 tun)	
20.	Obsluha elektrovozíku – pro uchazeče s ŘP (vysokozdvížný volantový do 5 tun)	
21.	Obsluha elektrovozíku /vysokozdvížný ručně vedený/	
22.	Obsluha elektrovozíku /nízkozdvížný, plošinový a tahač ručně vedený/	
23.	Administrativní pracovník s jazykovou výukou a praxí	
24.	Základy podnikání (vč. podnikatelského plánu)	
25.	Hospodyně	
26.	Pečovatel/ka o děti (0-15 let)	
27.	Pracovník v sociálních službách	
28.	Masér (nižší zdravotní pracovník)	
29.	Všeobecný sanitář	
30.	Údržba veřejné zeleně	
31.	Florista	
32.	Vazačské práce	
33.	Zedník	
34.	Evidence zboží a zásob	
35.	Personalista	

Tyto jednotkové ceny za jednotlivé aktivity jsou pro dodavatele závazné, neměnné a platné po celou dobu účinnosti této smlouvy.

3. Pokud účastník bude přítomen na výuce minimálně 80% hodin z celkového počtu hodin dané aktivity, které se účastnil, vyfakturuje dodavatel objednateli cenu za danou aktivitu (i nedokončenou) v celé výši. V opačném případě bude fakturována poměrná část, kterou bude tvořit poměr hodin výuky, na které byl účastník přítomen, vůči celkovému počtu hodin trvání výuky. Způsob výpočtu této poměrné části je dodavatel povinen doložit při fakturaci.
4. Dodavatel nesmí při stanovování plánu aktivit účastníka projektu překročit maximální cenu nebo termín ukončení realizace projektu (týká se zejména posledních účastníků projektu). V opačném případě nebude cena za tyto aktivity zaplacená (ani dílčí částkou), i přesto, že tyto aktivity byly objednatelem v rámci plánu aktivit účastníka odsouhlaseny. Obdobně bude posuzována i přímá podpora účastníků.
5. Objednatel si nevyhrazuje využití opčního práva dle ustanovení § 99 zákona o veřejných zakázkách v platném znění.
6. Objednatel uhradí dodavateli cenu za dílčí plnění v rámci jednotlivých aktivit na základě předloženého daňového dokladu (dále jen faktura). Dle podmínek projektu je dodavatel oprávněn fakturu vystavit až na základě schválené průběžné zprávy, která obsahuje informace o předmětném dílčím plnění.

Aktivitou se pro účely fakturace myslí:

- Vstupní část
 - Teoreticko-praktická část
 - Bilanční diagnostika
 - Odborná jazyková výuka
 - Specifické rekvalifikace
 - Zaměstnání, samostatně výdělečná činnost
7. Faktura musí být vystavena pouze za každou aktivitu zvlášť (není možné vystavit společnou fakturu pro více aktivit). Faktura bude vystavena a zaslána po schválení průběžné zprávy, jež bude obsahovat údaje o fakturovaných skutečnostech i o dané faktuře. Fakturován bude objem uskutečněných služeb, tj. výše uvedené jednotkové ceny budou násobeny počtem služeb v jednotlivých aktivitách.
 8. V případě způsobilých výdajů, které spadají dle této smlouvy do režimu tzv. přímé podpory, má dodavatel nárok na úhradu pouze skutečně prokázaných a vynaložených způsobilých výdajů; dodavatel je povinen dodržet maximálně stanovenou výši přímé podpory připadající na účastníka projektu/aktivity projektu (pokud u jednotlivých typů přímé podpory objednatel stanoví), aby bylo dosaženo očekávané úrovně služeb hrazených z přímé podpory.
 9. Lhůta pro splatnost faktur bude 25 dní ode dne jejich doručení objednateli. Veškeré platby musí být vypořádány do 28. 2. 2015. Pokud objednavatel zkontroluje a odsouhlasí fakturu v dřívějším termínu, může provést její úhradu před termínem splatnosti. Termínem splatnosti se rozumí odepsání částky z bankovního účtu objednatele.
 10. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) a v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná v tomto případě běžet od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu objednateli.

11. Přílohou každé faktury bude Prohlášení dodavatele k daňovému dokladu (dále jen „prohlášení“). Obsahem prohlášení bude vyjádření dodavatele, že aktivita řádně proběhla. Pro ověření správnosti údajů na faktuře budou použity doklady uvedené jako výstupy v kapitole 6 - Vlastní realizace předmětu veřejné zakázky a informace ze schválené průběžné zprávy.
12. Zálohové daňové doklady nebudou objednatelem akceptovány. Platby budou probíhat v měně aktuálně platné na území ČR ke dni splatnosti faktury.

III.

Doba a místo plnění

1. Předpokládané zahájení poskytování služeb dle této smlouvy: **1.4.2013**

Ukončení projektu: **28.2.2015** (včetně zpracování a předání závěrečné zprávy a zhodnocení projektu)

Aktivity pro účastníky projektu musí být ukončeny do: **31.12.2014**

Předpokladem je, že zahájení aktivity Vstupní část u poslední skupiny bude v květnu 2014.

2. Smluvní vztah vzniká dnem podpisu této smlouvy a končí datem ukončení projektu. Objednatel si vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění dle této smlouvy a dodavatel je povinen na tento požadavek objednatele bezpodmínečně přistoupit.
3. Místem plnění je Zlínský kraj. Zaměstnání dodavatel zajistí nejlépe v příslušném okrese Zlínského kraje, po dohodě s účastníkem je však možné zaměstnání zajistit i v rámci Zlínského kraje, popř. i celé České republiky.

IV.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen poskytovat služby dle této smlouvy, s vynaložením odborné péče, dbát jemu známých zájmů objednatele a v rámci smlouvy se řídit pokyny objednatele. Při plnění předmětu smlouvy je povinen dodržovat metodiku plnění předmětu této smlouvy dle pokynů dodaných objednatelem, v souladu se zadávací dokumentací a svojí nabídkou a dále též je povinen dodržovat závazné zásady realizace projektu a opatření na prevenci rizik při realizaci předmětu této smlouvy, které jsou součástí nabídky dodavatele, včetně aplikace vnitřního kontrolního systému. Dodavatel je povinen v případě jakýchkoli vad odstranit je neprodleně poté, co je zjistí, popř. kdy na ně byl objednatelem upozorněn.
2. Dodavatel nesmí sdělovat údaje získané od objednatele a klientů při své činnosti (know-how, osobní data, obchodní tajemství a jiné skutečnosti) bez souhlasu objednatele třetím osobám nebo je využít pro sebe nebo pro jiné osoby, pokud by to bylo v rozporu se zájmy objednatele. Tyto údaje je dodavatel oprávněn používat výhradně pro splnění předmětu této smlouvy. Tato povinnost trvá i po ukončení práce s těmito údaji nebo ukončení smluvního vztahu. Dodavatel je povinen respektovat metodiku ochrany osobních údajů používanou objednatelem. V případě porušení této povinnosti je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli náhradu škody dle platných právních předpisů.
3. Dodavatel nesmí výsledky své činnosti dle této smlouvy použít pro komerční účely.

4. Nemůže-li dodavatel vykonávat svou činnost, musí o tom bez zbytečného odkladu podat zprávu objednateli.
5. Objednatel připouští plnění aktivit prostřednictvím subdodavatelů. Dodavatel je povinen ke dni uzavření smlouvy předložit objednateli seznam subdodavatelů, včetně jejich identifikačních údajů (u právnických osob minimálně obchodní firma nebo název, sídlo, IČ, DIČ, statutární orgán, telefon, e-mail; u fyzických osob minimálně jméno a příjmení, bydliště/místo podnikání, IČ, DIČ, telefon, e-mail) a druhu služeb, které budou poskytovat. Tento seznam subdodavatelů u uvedené aktivity musí být totožný se seznamem, který dodavatel předložil ve své nabídce.
6. Dodavatel je povinen poskytnout a předat písemně objednateli doklady a informace dle ustanovení § 147a zákona o veřejných zakázkách, a to ve lhůtě minimálně 5 pracovních dnů před uplynutím příslušné lhůty uvedené v citovaném ustanovení zákona o veřejných zakázkách. V souladu s tímto ustanovením zákona o veřejných zakázkách dodavatel dále předloží včas a řádně objednateli seznam subdodavatelů (ustanovení § 147a odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách), ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. Dodavatel je povinen předložit seznam subdodavatelů podle předchozí věty nejpozději do 60 dnů od splnění této smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, musí být přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
7. Dodavatel prohlašuje, že plně akceptuje požadavky objednatele stanovené v zadávací dokumentaci a rovněž prohlašuje, že bude dodržovat příslušné právní předpisy, které se vztahují k poskytování služeb dle této smlouvy.
8. Poradenské činnosti, rekvalifikace, tvorba pracovních míst a naplňování dalších nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“) musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhlášky č. 518/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 519/2004 Sb. a vyhlášky č. 176/2009 Sb.
9. Dodavatel se zavazuje objednatele písemně informovat o každé ze skutečností uvedených v písm.
 - a) až e) tohoto bodu smlouvy nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne:
 - a) nenastoupení klienta do vzdělávací aktivity,
 - b) neplnění stanovených studijních a výcvikových povinností klientem,
 - c) neomluvené absence klienta po dobu 2 po sobě jdoucích dnů,
 - d) nepodrobení se závěrečnému ověření znalostí a dovedností (včetně uvedení důvodu)
 - e) existence závažných skutečností bránících pokračování vzdělávací aktivity.V případě neplnění studijních a výcvikových povinností předloží dodavatel objednateli písemný návrh na vypovězení dohody o účasti klienta v projektu.
10. Dodavatel je povinen vytvořit zázemí projektu v rozsahu stanoveném v zadávací dokumentaci. Prostory pro realizaci aktivit projektu musí být zřízeny v těchto městech Zlínského kraje: Kroměříž, Uherské Hradiště, Uherský Brod, Vsetín, Valašské Meziříčí a Zlín. Dodavatel je povinen mít ke dni podání nabídky k dispozici výše zmíněné prostory (ve vlastnictví, na základě nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce či jiné obdobné smlouvy vyjma smlouvy o smlouvě budoucí) po celou dobu účinnosti této smlouvy. Při výuce Výpočetní techniky musí mít každý účastník k dispozici vlastní počítačovou sestavu. V učebně musí být minimálně jedna tiskárna.
11. Dodavatel je povinen poskytovat objednateli veškerou součinnost potřebnou pro úspěšnou realizaci projektu, včetně spolupráce při kontrole prováděné objednatelem a dalšími subjekty implementační struktury OP LZZ. V rámci těchto kontrol je dodavatel povinen umožnit kontrolu všech dokladů souvisejících s realizací poskytnutých služeb dle této smlouvy a umožnit vykonat kontrolu průběhu projektu na místě jeho realizace.

12. Dodavatel je povinen předložit ve stanovených lhůtách doklady definované jako výstupy jednotlivých aktivit. Objednatel má právo v průběhu realizace projektu na změnu dokumentů požadovaných v rámci výstupů a dodavatel je povinen tuto změnu akceptovat bez nároku na zvýšení ceny za poskytování služeb dle této smlouvy. Požadavek na uvedenou změnu bude objednatelům předán dodavateli písemně a bude písemně dohodnuto, od jakého dne je změna účinná.
13. Dodavatel se zavazuje používat údaje o klientech projektu poskytované objednatelům jen v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a pro tyto účely též předloží objednateli při podpisu smlouvy osvědčení o provedení registrace u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
14. Dodavatel se zavazuje uzavřít pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou klientům projektu v souvislosti s jejich účastí na vzdělávacím programu.
15. Dodavatel má povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této smlouvy uchovávat doklady související s realizací projektu a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatel, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropskou komisi, Evropský účetní dvůr) provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta 10-ti let začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po roce, ve kterém byla v rámci projektu uhrazena závěrečná platba.
16. Dodavatel odpovídá objednateli za veškerou škodu, způsobenou výkonem činnosti v rámci realizace plnění dle této smlouvy, popř. za škodu, která vznikla neupozorněním na možné důsledky z titulu předcházení vzniku škody, a to v plném rozsahu způsobené škody.
17. Dodavatel rovněž odpovídá za škodu, kterou objednateli způsobil jeho zástupce, zaměstnanec nebo subdodavatel.
18. Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ, Manuálu vizuální identity OP LZZ a Manuálu vizuální identity ESF v ČR (viz <http://www.esfcr.cz>), tj. zejména povinnost v místě realizace aktivit projektu zajistit umístění loga ESF, EU, OP LZZ apod.
19. Dodavatel je povinen oznámit písemně objednateli do 5-ti pracovních dnů, nastane-li personální změna v jeho realizačním týmu (včetně zástupců), a v této lhůtě doložit novou pracovní smlouvu či dohodu a zároveň prokázat splnění podmínek stanovených pro tyto osoby v čl. 10 zadávací dokumentace.

V.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje respektovat a dodržovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci a této smlouvě.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli součinnost při řešení problémů a nejasností souvisejících s realizací projektu a dodržovat podmínky spolupráce s dodavatelem dle zadávací dokumentace a této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za plnění dle této smlouvy na základě předložených faktur ve lhůtách a způsobem ve smlouvě ujednaných.

4. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění předmětu této smlouvy a zjistí-li, že dodavatel provádí svoji činnost v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po dodavateli odstranění vad vzniklých vadným plněním dle této smlouvy. V případě potřeby objednatel zorganizuje průběžnou pracovní schůzku k řešení aktuálních problémů a nejasností realizace projektu.
5. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mu nebudou poskytnuty dostatečné finanční prostředky z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR, určené na realizaci plnění dle této smlouvy.
6. Objednatel má dále právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinnosti dodavatele vyplývajících z této smlouvy. Podstatným porušením povinností pro účely odstoupení od této smlouvy se rozumí zejména:
 - a) prodlení s jednotlivými aktivitami delší než 1 měsíc,
 - b) nedodržení časového sledu jednotlivých aktivit,
 - c) nedodržení stanoveného rozsahu výuku,
 - d) změna případného subdodavatele bez souhlasu objednatele,
 - e) nedodržení personálního obsazení realizačního týmu, kterým se rozumí nedodržení požadavků objednatele na složení a kvalifikaci členů realizačního týmu dodavatele.
7. Odstoupení musí být učiněno písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli.
8. Objednatel může tuto smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta v takovém případě činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena dodavateli. V pochybnostech se má za to, že výpověď je doručena třetí den po odeslání.

VI.

Smluvní pokuty

1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli následující smluvní pokuty:
 - a) **ve výši 5.000,-Kč** za každou osobu, které dodavatel nezajistí vhodné zaměstnání dle bodu 5 kvantifikovaných cílů projektu uvedených v zadávací dokumentaci
 - b) **ve výši 5.000,-Kč** za každou osobu, které dodavatel nezajistí vhodné zaměstnání dle bodu 6 kvantifikovaných cílů projektu uvedených v zadávací dokumentaci
 - c) **ve výši 500,-Kč** za neplnění povinností poradce dodavatele - za každý neuskutečněný pohovor
 - d) **ve výši 500,-Kč** za neplnění povinností poradce dodavatele - za každou neuskutečněnou nabídku nebo nedostatečné doložení minimálně 4 pracovních nabídek pro účastníky projektu nebo nedostatečné doložení, že toto bylo splněno
 - e) **ve výši 5.000,-Kč** za každý jednotlivý případ nedodržení použití prvků publicity - na veškerých dokumentech a dokladech souvisejících s projektem, ale i označování poradenských center, učeben atd.
 - f) **ve výši 5.000,-Kč** za každý případ nepředložení návrhu jednotlivých nástrojů publicity
 - g) **ve výši 15.000,-Kč** za každý případ neuveřejnění a nepředložení inzerátů
 - h) **ve výši 5.000,-Kč** za každý jednotlivý případ nedodržení maximálního počtu osob v jednotlivých modulových aktivitách

- i) **ve výši 1.000,-Kč** za každý jednotlivý případ nedodržení termínu dodání řádně vyplněného Nabídkového listu
 - j) **ve výši 1.000,- Kč** za každý den prodlení a jednotlivý případ porušení ohlašovací povinnosti
 - k) **ve výši 1.000,- Kč** za každý den prodlení nedoručení průběžné zprávy se všemi náležitostmi
 - l) **ve výši 5.000,-Kč** za každý jednotlivý případ neumožnění vstupu pracovníků objednatele do prostor, kde probíhají aktivity u dodavatele nebo u subdodavatele
 - m) **ve výši 5.000,-Kč** za každý jednotlivý případ neumožnění provádět kontrolu projektu v průběhu trvání projektu
 - n) **ve výši 500,-Kč** za každý jednotlivý případ nepředání vyplněného dotazníku ve stanovené lhůtě
 - o) **ve výši 500,- Kč** za každý jednotlivý případ prodlení s předáním kopie výpisu s informacemi o převodu částek na účty zaměstnavatele
 - p) **ve výši 500,- Kč** za každý pracovní den prodlení za nedoložení opraveného dokladu ve lhůtě stanoveném objednatelem
 - q) **ve výši 1.000,-Kč** za každý pracovní den, kdy nebyly předány doklady přímé podpory na podatelnu Úřadu práce ČR - krajské pobočky ve Zlíně ve stanovené lhůtě, tj. do 15. dne měsíce následujícím po měsíci, za který má být přímá podpora vyplácena
 - r) **ve výši 1.000,- Kč** za každý doklad a každý pracovní den prodlení s předáním opravených dokladů
2. Dále je dodavatel povinen, jestliže poskytování služeb podle této smlouvy bude zajišťovat jiný subdodavatel, než subdodavatel uvedený v seznamu subdodavatelů nebo dodavatel neposkytne doklady a informace dle ustanovení § 147a zákona o veřejných zakázkách, uhradit objednateli za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
3. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno, ani omezeno právo objednatele na náhradu škody. Omezení výše náhrady škody v jakémkoliv směru se nepřipouští.
4. Smluvní pokuty budou dodavatelem zaplacený na základě písemné výzvy objednatele. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele dodavateli. Objednatel je na základě své vůle oprávněn smluvní pokutu neuplatňovat.

VII.

Vzájemná komunikace smluvních stran

1. Vzájemná komunikace smluvních stran bude uskutečňována písemně na adresy uvedené v bodě 2. tohoto článku smlouvy doporučeným dopisem nebo technickými prostředky umožňujícími dálkovou komunikaci. Záležitosti nemající charakter oficiálního sdělení, které vyplývají z běžné agendy při realizaci projektu, lze v zájmu efektivního plnění smlouvy řešit ústně.
2. Všechny skutečnosti mající vliv na věcné a finanční plnění této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsány osobami pověřenými jednáním ve věcech smlouvy za obě smluvní strany.

Kontaktní údaje objednatele:

Úřad práce ČR- krajská pobočka ve Zlíně
Čiperova 5182, 760 42 Zlín
ing. Marie Mikulcová
tel: 950 175 171

e-mail: marie.mikulcova@zl.mpsv.cz

Kontaktní údaje dodavatele:

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží tři a dodavatel jeden stejnopis.
2. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ustanoveními zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, předpisy souvisejícími, zadávací dokumentací a nabídkou dodavatele. V případě rozporu ustanovení této smlouvy s ustanovením v zadávací dokumentaci má přednost ustanovení této smlouvy.
3. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které musí být odsouhlaseny a podepsány oběma smluvními stranami.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) Materiálně technické zabezpečení projektu a popis spolupráce s účastníky jako Příloha č. 1
 - b) Subdodavatelské zajištění veřejné zakázky jako Příloha č. 2
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podpisem přečetly, řádně projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle a na důkaz toho smluvní strany připojují své podpisy.

V dne

V dne

Za objednatele

Za dodavatele

Mgr. Petr Janíček
ředitel Úřadu práce ČR- krajské pobočky ve Zlíně